



German
Red
Cross



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRÌNH NGHĨA CẤP ĐỘ AN TOÀN

(Dành cho ban giám hiệu và các giáo viên)



LƯU HÀNH NỘI BỘ
Huế, tháng 10/2011

Gi i thi u v tài li u

Tài li u h ãng d n: “*Tr ãng h c an toàn*” c ãnhóm cán b CT c t i Hu ãd ch và biên t p l i t tài li u “*School Safety Manual*” (C ãm nang Th c hành Tr ãng h c an toàn) do UNDP ph i h p v i các c ãquan c a Liên Hi p Qu c (UN-HABITAT, UNESCO), các t ãch c phi chính ph (ADPC, CARE, CT PhÁP, Action Aid, v.v) và các c ãquan ban ngành liên quan xây ãd ãng sau c n bão Nargis Myanmar n m 2008. Tài li u c ãng ãnh n c ãnh ãng ý ki n óng góp quý báu t các cán b c a T ãnh h i CT Th a Thiên Hu và TW H i CT Vi t Nam.

Tài li u này c ãs ãd ãng trong khuôn kh ãd ãn: “*Phòng ãng a th m h a ãd a vào c ãng ãng*” do B ãNgo i Giao c và H i Ch Th p c ph i h p v i H i Ch Th p Vi t Nam th c hi n t i t ãnh Th a Thiên Hu . ãD ãn c th c hi n t i 6 ãxã/ph ãng: ãxã Phong Thu, Phong An (Huy n Phong i n); ãxã Th y Tân, Th y Thanh (Th ãxã H ãng Th y); Ph ãng Th y Bi u, H ãng S (Thành ph Hu).

Tài li u này c ãdùng cho các hi u tr ãng, ban giám hi u và các giáo viên các tr ãng ti u h c và trung h c c s trong vùng ãd ãn. ãy là tài li u dùng ãtham kh o khi th c hi n các ho t ãng qu n lý r i ro th m h a t i tr ãng h c.

Ngoài ra, ãnh ãtham kh o ãthêm các tài li u sau trong quá trình th c hi n

- *Gi i thi u v PNTH cho h c sinh ti u h c* - H i CT Vi t Nam
- *Gi i thi u v Qu n lý r i ro th m h a t i c ãng ãng* - H i CT Vi t Nam
- *Ánh giá tình tr ãng ãb t n th ãng và kh ãn ãng (VCA) - S tay ãdành cho h ãng ãd ãn viên ánh giá VCA H i Ch th p Vi t Nam - H i CT Vi t Nam và H i Ch Th p Hà Lan, 2010*
- *Quy t ãnh s 172/2007/N -CP ãngày 19-11-2007 c a Chính ph ãphê duy t Chi n l c qu c gia phòng, ch ãng và gi m ãnh thiên tai n n m 2020.*
- Tài li u h ãng d n: “*Phân tích tình hình, l p k ho ch ãng phó và phòng ãng a th m h a l y tr em làm trung tâm*” - Liên minh Qu c t c u tr tr em, Ban ch o phòng ch ãng bão l t trung ãng, UBDS-G tr em, H i Ch th p Vi t Nam, Hi p h i Ch th p qu c t .

M C L C

Bài 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG AN TOÀN	4
1.1. Giới thiệu chung.....	4
1.2. “Trường an toàn” là gì?.....	4
1.3. Làm thế nào xây dựng trường an toàn?	5
1.4. Tại sao phải xây dựng trường an toàn	6
1.5. Các bên liên quan của “trường an toàn”	7
Bài 2: GIỚI THIỆU CHO GIÁO VIÊN, HỌC SINH VÀ QUẢN LÝ THAM GIA VÀ NÂNG CAO NHẬN THỨC VÀ QUẢN LÝ THAM GIA TRONG TRƯỜNG	8
2.1. Tích hợp giới thiệu về quản lý rủi ro tham gia trong trường	8
2.2. Nâng cao nhận thức và quản lý rủi ro tham gia trong trường	8
Bài 3: THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ THAM GIA TRONG TRƯỜNG	10
3.1. Thành lập ban Quản lý rủi ro tham gia trong trường	10
3.2. Vai trò và trách nhiệm của Ban Quản lý rủi ro tham gia trong trường	10
Bài 4: ÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG ĐỐI BÊN TRONG VÀ KHẶN NGỘ TRONG TRƯỜNG	12
4.1. Ánh giá tình trạng đối bên trong trường	12
4.2. Ánh giá khẩn cấp	13
Bài 5: LẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THAM GIA TRONG TRƯỜNG	14
5.1. Nội dung kế hoạch quản lý rủi ro tham gia trong trường	14
5.2. Bản trường	15
Bài 6: THÀNH LẬP CÁC TIỂU BAN QUẢN LÝ THAM GIA VÀ XÂY DỰNG NGUYÊN CỐ VÀ QUẢN LÝ THAM GIA	18
6.1. Các tiểu ban Quản lý rủi ro tham gia	18
6.2. Thành lập các tiểu ban Quản lý rủi ro tham gia trong trường	18
6.3. Vai trò và trách nhiệm của các tiểu ban	19
Bài 7: PHÂN BIỆT KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THAM GIA	24
Bài 8: ĐỊNH TẠP	25
Bài 9: ÁNH GIÁ VÀ CẬP NHẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THAM GIA	29
PHỤ LỤC 1: BẢNG ÁNH GIÁ NHANH CÁC CHỖ CẠM TRƯỜNG AN TOÀN	30

Bài 1: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG HỌC AN TOÀN

1.1. Giới thiệu chung

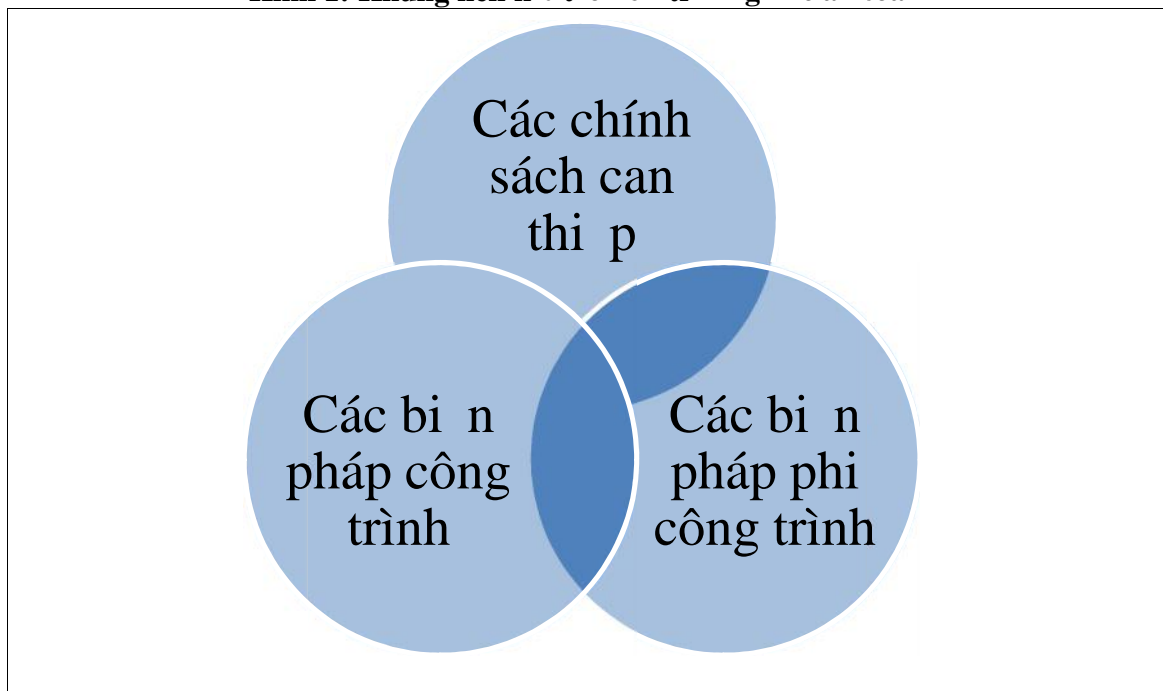
Viet Nam là một trong những quốc gia đang xuyên suốt đang bị các loại hiểm họa. Trong đó, thiên tai và nguy hiểm nhất là các loại hiểm họa thiên nhiên như: bão, lũ lụt, sạt lở đất, giông và sét... Các loại thiên tai này đã tàn phá rất nhiều công trình, gây ra rất nhiều thiệt hại về tính mạng, tài sản cho người dân và công nhân. Và các cơ sở giáo dục như trường học, các trung tâm giáo dục thiên nhiên, v.v. cũng phải chịu các thiệt hại do thiên tai.

Xây dựng môi trường an toàn, tránh khỏi các tác động của thiên nhiên cho học sinh, giáo viên và các cán bộ nhà trường là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm góp phần nâng cao phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” do Bộ GD-ĐT phát động.

1.2. “Trường học an toàn” là gì?

Khái niệm “Trường học an toàn” có nghĩa là một quá trình nỗ lực bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh, giáo viên và các cán bộ nhà trường trong bối cảnh thiên nhiên. Mục tiêu an toàn cho trường học, cần đảm bảo các điều kiện sau: xây dựng các chính sách can thiệp; các công trình trong phạm vi nhà trường có thể chịu được thiên tai; nhà trường và các bên liên quan cùng xây dựng và thực hiện các kế hoạch phòng ngừa và giảm thiểu rủi ro thiên tai tại trường học.

Hình 1: Khung liên kết hỗ trợ trường học an toàn



1.3. Làm thế nào để xây dựng trường học an toàn?

trường học an toàn đòi hỏi 3 khía cạnh: xây dựng chính sách, các biện pháp công trình và phi công trình, các khía cạnh này phải có sự liên kết chặt chẽ với nhau.

Xây dựng chính sách bao gồm: ban hành các quy định, chính sách trung ương và địa phương nhằm lồng ghép công trình giảm thiểu rủi ro thiên tai vào giáo trình, trang bị các trang thiết bị phòng chống thiên tai như: thi công phòng cháy chữa cháy, áo phao, hệ thống thông tin liên lạc và cảnh báo sớm về thiên tai và phân bổ kinh phí cho các hoạt động quản lý rủi ro thiên tai tại trường học. Xây dựng các chính sách, quy định giúp mở rộng tính phổ quát và liên tục của hoạt động nâng cao năng lực các cơ sở pháp lý cho các can thiệp công trình và phi công trình.



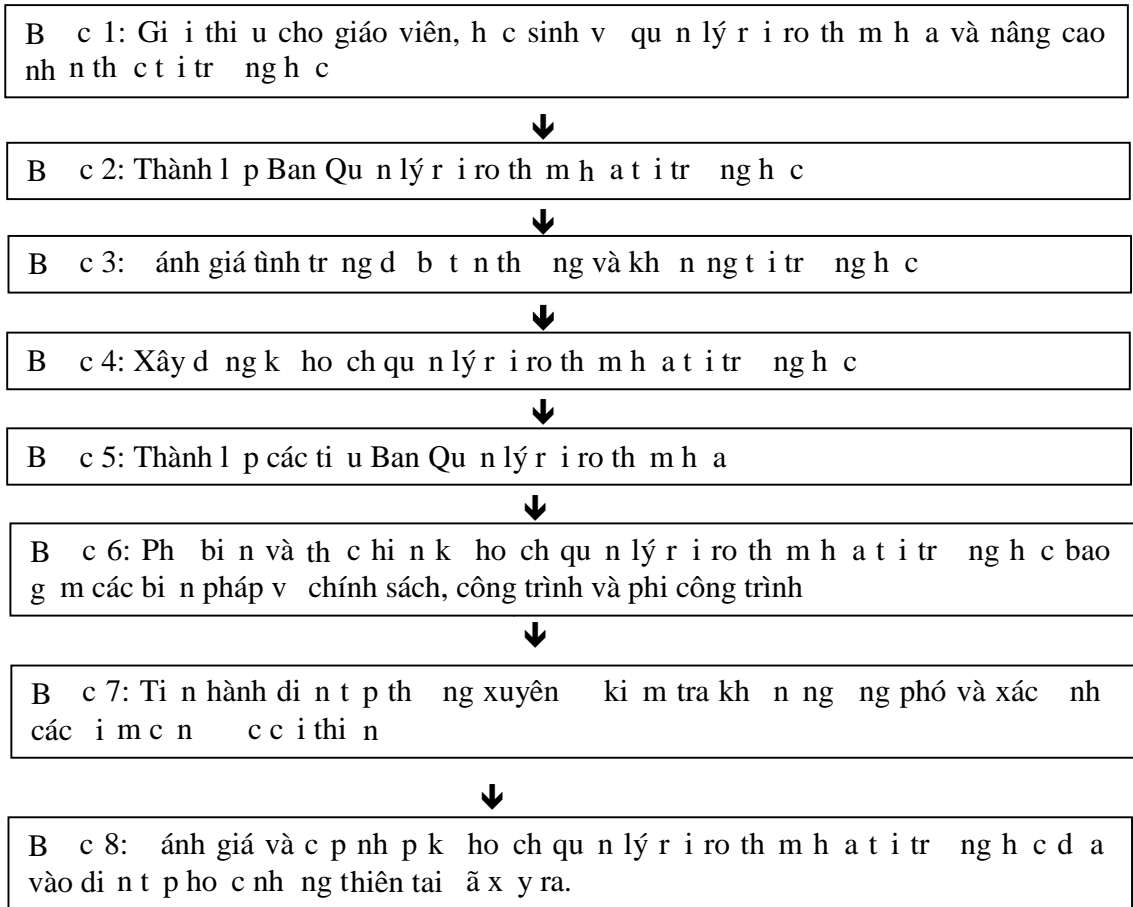
Các biện pháp công trình: bao gồm việc nâng cấp hoặc xây dựng các công trình trường học có thể chịu được thiên tai như: nhà vệ sinh kiên cố, khuôn viên nhà trường có không gian mở, có các đường thoát nước, v.v.



Các biện pháp phi công trình bao gồm: xây dựng các kế hoạch quản lý rủi ro thiên tai tại trường học, tập huấn và xây dựng năng lực cho giáo viên và học sinh về quản lý rủi ro thiên tai, nâng cao nhận thức về vai trò của các nhân viên và học sinh không nên làm trong các thiên tai, tổ chức diễn tập sơ tán, kiểm tra kế hoạch phòng ngừa và xác nhận những vấn đề cần khắc phục.



8 b c nh m xây d ng tr ng h c an toàn:



1.4. Tại sao phải xây dựng trường học an toàn

Tr ng h c an toàn là m t yêu c u quan tr ng và c n có trong b t k xã h i nào vì nh ng lý do sau:

- Nhóm d b t n th ng*: tr em là nh ng i t ng d b t n th ng nh t trong th m h a. Và tr em c ng là t ng lái c a xã h i, vì th s an toàn c a tr em là t i quan tr ng.
- Tác nhân thay i*: tr em là nh ng tác nhân thay i phù h p nh t và có th giúp mang l i cho xã h i nh ng ki n th c, k n ng trong vi c ng phó th m h a, gi m nh và và phòng ng a nói chung.
- Th h th 3*: “Giáo d c cho tr em là giáo d c cho th h th 3”, các tr em c giáo d c s chia s các ki n th c v i cha m c a các em và khi các em tr thành cha m các em s chia s ki n th c này cho con cái.
- Trung tâm c a c ng ng*: các tr ng h c c bi t là các tr ng khu v c nông thôn th ng c s d ng nh là trung tâm c a c ng ng và và nhi u ho t ng c ng ng c t ch c t i tr ng h c.
- C u tr /N i trú n an toàn*: thông th ng, các tr ng h c th ng là n i trú n cho c ng ng trong su t th i gian x y ra th m h a. N u tr ng h c b h h i ho c tàn phá thì s gây khó kh n cho các ho t ng s tán và c u tr .
- Ch ng trình gi ng d y*: n u các tr ng h c b h h i thì s nh h ng n k ho ch gi ng d y và h c t p c a tr ng.

- (g) *H tr tâm lý- xã h i*: tr em là i t ng là i t ng đ b nh h ng nh t trong th m h a và c n c h tr v m t tâm lý - xã h i. M l i tr ng h c m t cách nhanh chóng sau th m h a là m t vi c quan tr ng h tr cho tr em và giúp các em nhanh chóng hòa nh p v i b n bè, tr ng l p.

1.5. Các bên liên quan của “trường học an toàn”

C n có s tham gia c a các c quan, ban ngành liên quan xây d ng tr ng h c an toàn. D i ây là các bên c n tham gia vào quá trình xây d ng “tr ng h c an toàn”:

- Hi u tr ng, ban giám hi u nhà tr ng
- Các giáo viên
- Các cán b khác trong nhà tr ng
- Ph huynh h c sinh
- Phòng Giáo d c – ào t o
- Lãnh o chính quy n a ph ng
- H c sinh
- Phòng c nh sát Phòng cháy – ch a cháy
- Công An
- Ch th p
- Tr m y t
- Các t ch c phi chính ph
-

BÀI 2: GIỚI THIỆU CHO GIÁO VIÊN, HỌC SINH VỀ QUẢN LÝ THẢM HỌA VÀ NÂNG CAO NHẬN THỨC VỀ QUẢN LÝ THẢM HỌA TẠI TRƯỜNG HỌC

2.1. Tổ chức giới thiệu về quản lý rủi ro thảm họa tại trường học

C n t ch c gi i thi u v qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c. M c tiêu c a ho t ng này là giúp cho giáo viên, h c sinh và các cán b nhà tr ng ý th c c s c n thi t ph i xây d ng k ho ch qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c.

Các v n có th th o lu n trong ho t ng này là:

- Các hi m h a có th x y ra trong và xung quanh tr ng là gì.
- Các tác ng có th x y ra c a th m h a i v i tr ng h c.
- Các b c c n th chi n gi m nh r i ro th m h a t i tr ng h c.
- Nh ng thu n l i c a các bi n pháp phòng ng a và gi m nh r i ro th m h a.
- Các ngu n l c c n thi t.
- Kh n ng h tr c a các cá nhân, t ch c cho công tác ng phó v i th m h a c a nhà tr ng.
- Nâng cao nh n th c v nh ng vi c nên và không nên làm trong th m h a.

Hi u tr ng, các giáo viên, h c sinh, h i ph huynh h c sinh, các t ch c oàn th , phòng giáo d c ào t o và các c quan ban ngành liên quan c p m c 1.5 trên nên c m i tham d cu c h p này.

Ho t ng này s giúp cho t t c các bên liên quan i n m t s th ng nh t v s c n thi t c a qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c.

Trong tr ng h p các tr ng có ít giáo viên và h c sinh, các tr ng g n nhau có th ph i h p t ch c ho t ng này.

2.2. Nâng cao nhận thức về quản lý rủi ro thảm họa tại trường học

làm t t công tác qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c, c n nâng cao nh n th c v nh ng vi c nên và không nên làm trong th m h a. Nâng cao nh n th c có th c th c hi n b ng nhi u cách khác nhau đ a trên nh ng i u ki n và ngu n l c có s n t i a ph ng.

Ví d :

- (a) T ch c h i thi v tranh/ áp phích v ch qu n lý r i ro th m h a. Sau ó, nh ng b c tranh/ áp phích p s c h n treo lên các b n tin c a tr ng.
- (b) T ch c các cu c thi vi t v n, hùng bi n, vui ho c trò ch i nâng cao nh n th c v r i ro th m h a.



- (c) Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế trẻ em (ngày thứ 4 tuần thứ 2 của tháng 10 hàng năm). Nhà trường có thể tổ chức các hoạt động nâng cao nhận thức trong ngày này và học sinh chủ yếu tổ chức tu nghiệp an toàn trong trường học.
- (d) Các hình thức thi văn nghệ và nhúng vôi nên và không nên trong trường học.
- (e) Tổ chức ký cam kết giữa học sinh và giáo viên đóng góp cho việc giảm thiểu tai nạn thương tích trong nhà trường và xã hội.
- (f) Tổ chức triển lãm tranh, ảnh, bài báo có nội dung về quản lý trẻ em trường học nói chung hoặc một trường học cụ thể nào đó.
- (g) Tổ chức họp chia sẻ kinh nghiệm từ những học sinh về quản lý trẻ em trường học. Thông qua hình thức này, các chuyên gia, giáo viên và học sinh có thể chia sẻ những kinh nghiệm và những thất bại đã qua, kinh nghiệm học hỏi.
- (h) Thành lập các câu lạc bộ về quản lý trẻ em trường học nhằm tạo sự quan tâm và nâng cao nhận thức của học sinh về quản lý trẻ em trường học.
- (i) Tổ chức những chuyến tham quan dã ngoại cho học sinh nhằm gặp gỡ các cơ quan, tổ chức liên quan đến công tác quản lý trẻ em trường học (Hội Chữ thập đỏ, Phòng Cảnh sát PCCC, Ban Chỉ huy PCLB và Tìm kiếm cứu nạn, v.v.) để có thể thích thú của học sinh về việc công tác quản lý trẻ em trường học.
- (j) Tổ chức các hoạt động cho các em học sinh như viết báo tường, xây dựng tay vịn về quản lý trẻ em trường học, v.v. để nâng cao nhận thức cho học sinh.



BÀI 3: THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ THẨM HỌA TẠI TRƯỜNG HỌC

3.1. Thành phần của Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học

Quản lý rủi ro thảm họa là hoạt động lâu dài và thường xuyên đòi hỏi sự tham gia của nhiều bên liên quan. Vì thế, nhiệm vụ chính thành lập Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học. Trường Ban Quản lý có thể là hội đồng hoặc thành viên ban giám hiệu.

Các thành viên Ban Quản lý có thể bao gồm:

- Các giáo viên
- Đại diện hội phụ huynh học sinh
- Đại diện các học sinh các khối, các lớp
- Tình nguyện viên Cộng đồng
- Đại diện các tổ chức xã hội dân sự

Ban Quản lý rủi ro thảm họa nhà trường có thể bao gồm một số người liên quan trong công tác phòng ngừa thảm họa như:

- Đại diện Ban Chỉ huy PCLB xã/phường
- Cán bộ trực tiếp
- Phòng giáo dục huyện/thành phố
- Người có kinh nghiệm trong quản lý rủi ro thảm họa
- Kỹ sư, bác sĩ, cán bộ trung tâm khí tượng thủy văn nếu có
-

3.2. Vai trò và trách nhiệm của Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học

Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học là đơn vị chịu trách nhiệm quản lý rủi ro thảm họa tại trường học, chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch quản lý rủi ro thảm họa tại trường học
- Thực hiện kế hoạch và hệ thống của các bên liên quan
- Tổ chức diễn tập và hệ thống của cán bộ chuyên môn kiểm tra khẩn cấp và xác định những điểm yếu để cải thiện, các điểm yếu cần khắc phục cho các kỳ thi
- Cập nhật kế hoạch quản lý rủi ro thảm họa một cách thường xuyên
- Hỗ trợ phòng giáo dục trong việc thực hiện các hoạt động quản lý rủi ro thảm họa tại trường học.
- Thành lập các tiểu ban trong quản lý rủi ro thảm họa và phân công trách nhiệm
- Triển khai kế hoạch quản lý rủi ro thảm họa cho học sinh và các bên liên quan khác.

Ban Quản lý rừi ro th m h a nhà tr ờng nên t ờch c các cu c h p nh k ờng xem xét t i n c a vi c th c hi n k ờng ho ch qu n lý rừi ro th m h a và ờng ra các k ờng ho ch hành ờng ờng phó và gi m nh rừi ro th m h a.

BÀI 4: ĐÁNH GIÁ TÌNH TRẠNG DỄ BỊ TỔN THƯƠNG VÀ KHẢ NĂNG TẠI TRƯỜNG HỌC

4.1. Đánh giá tình trạng dễ bị tổn thương của trường học

M c tiêu c a b c này là nh m xác nh các r i ro hi m h a mà tr ờ ng h c ang ph i i m t và á nh giá nh ng kh n ng hi n có i phó v i th m h a .

á nh giá tình tr ờ ng d b t n th ờ ng có th b t u b ng vi c thu th p thông tin v nh ng tác ng c a th m h a t i tr ờ ng h c và khu v c xung quanh. Thông tin này do Ban Qu n lý r i ro th m h a tr ờ ng h c thu th p thông qua vi c th o lu n v i các bên liên quan và l y thông tin t chính quy n a ph ờ ng. Các thông tin v l ch s th m h a c ng có th c thu th p thông qua các báo cáo t ban ch huy PCLB xã/ph ờ ng; phòng giáo d c, các ban ngành liên quan khác ...

B ờ ng 1: L ch s th m h a – tác ng n tr ờ ng h c và nh ng n i khác

Tháng/ N m	Lo i th m h a	Tác ng	Tác ng t i tr ờ ng h c	Các thông tin khác
09/2009	Bão Ketsana	- Ch t 16 ng i - B th ờ ng - Nhi u nhà t c mái, và s p	- Tr ờ ng h c b t c mái - 01 h c sinh b ch t u i - C s v t ch t b h h ng	ng n tr ờ ng b ng p

C ng có th có nh ng th m h a ch a t ng x y ra a ph ờ ng (sóng th n, ng t, v.v.). Tuy nhiên nhà tr ờ ng c ng nên tính t i kh n ng x y ra các th m h a này có bi n pháp ng phó.

Sau khi xác nh các hi m h a, c n t i p t c xây d ng l ch hi m h a/thiên tai. L ch này là c s tr ờ ng l p k ho ch phòng ng a và ng phó th m h a. Ví d mùa bão l th ờ ng x y ra t tháng 09 n tháng 12 hàng n m, ó là c s xây d ng và b trí k ho ch cho các ho t ng phòng ng a th m th m h a m t cách h p lý.

B ờ ng 2: L ch hi m h a

Hi m h a	Tháng											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bão									X	X	X	X
L l t										X	X	
S t l t										X	X	

Ngoài ra, các hiểm họa có thể xuất phát từ các điều kiện thực tiễn trong nhà trường. Ví dụ như:

- Cấu trúc hệ thống phòng học không có tay vịn
- Tình trạng chen chúc, xô đẩy trong giờ giờ lao động tan trường
- Khu vui chơi không an toàn
- Cửa thoát hiểm và cửa sổ khóa trong suốt thời gian học
- Mạng dây điện xung quanh và trong nhà trường
- Kệ sách, tầng tài liệu trong trường quá cao và không có biện pháp chèn vào trường
- Các tai nạn có thể có từ các trang thiết bị thể thao
- Khu vực các chất dễ cháy không an toàn

Các hiểm họa có thể có xung quanh khu vực nhà trường là:

- Mạng dây điện hoặc trạm biến áp
- Nhà cây cao và nghiêng
- Mạng cao tốc hoặc tàu hỏa
- Sông, hồ, ao, suối...
- Các nhà máy công nghiệp, hóa chất
- Các giếng, hồ không có nắp, chôn lấp
- Các chất nổ, bom, mìn từ thời chiến tranh để lại

Các trường học có kết cấu an toàn là điều quan trọng có thể nâng cao vị trí các loại hình hiểm họa. Vì thế việc đánh giá an toàn trong kết cấu từ trường học là điều cần thiết.

4.2. Đánh giá khả năng

Sau khi phân tích các rủi ro, các trường sẽ tiến hành đánh giá khả năng của trường. Các khả năng có thể bao gồm:

- Có một số trang thiết bị y tế cơ bản (sơ cứu)
- Có bao cát, bình cứu hỏa, dụng cụ cứu hỏa...
- Có hệ thống thông tin liên lạc
- Có hệ thống loa phóng thanh/âm ly, micro
- Trường có một số khu nhà kiên cố có thể là nơi trú ẩn an toàn khi có bão hoặc lũ lụt
- Có radio hoặc TV theo dõi tình hình bão lụt và các thông tin cần báo sấm
- Có một số giáo viên và học sinh có trình độ sơ cứu
- Trường có hệ thống chuông/trống trường cần báo khi có nguy hiểm xảy ra
- Giảng viên có một số bài học có thể làm nòng cốt tổ chức sinh, giáo viên (trên UBND xã, trường mầm non, nhà thờ, chùa, v.v.)
- Có một số giáo viên và học sinh biết bơi có thể hỗ trợ cho việc cứu người
- Một số khả năng khác có thể có trong nhà trường hoặc khu vực lân cận có thể huy động như: thuyền cứu hộ, dây thừng, áo phao, phao cứu sinh...

BÀI 5: LẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THẢM HỌA TẠI TRƯỜNG HỌC

5.1. Nội dung của kế hoạch quản lý rủi ro thảm họa tại trường học

Mục tiêu của Kế hoạch Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học là dựa trên kết quả đánh giá tình trạng đ b t n th ng và kh n ng xác nh các gi i pháp ng phó và gi m nh r i ro th m h a t i tr ng h c. Kế hoạch này giúp nhà tr ng và các bên liên quan có s th ng nh t chung và tránh s trùng l p ho c lúng túng trong vi c th c hi n các ho t ng phòng ng a và ng phó th m h a. Ban Quản lý rủi ro thảm họa trường học có trách nhi m xây d ng k ho ch qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c v i s h tr c a nh ng bên liên quan.

K ho ch Qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c c n ng i n và d hi u. Kế hoạch ph i c xây d ng đ a trên k t qu ánh giá kh n ng và tình tr ng đ b t n th ng t i tr ng h c.

K ho ch có th bao g m các n i dung sau:

- Gi i thi u v tr ng
- K t qu ánh giá tình tr ng đ b t n th ng và kh n ng c a tr ng h c
- Danh sách cách thành viên trong Ban Quản lý rủi ro thảm họa và thông tin liên l c c a các thành viên trong các t i u ban
- Vai trò và trách nhi m c a ban và các t i u ban
- Kế hoạch t p hu n cho các t i u Ban Quản lý r i ro th m h a
- Kế hoạch di n t p s tán t i tr ng
- Nh ng vi c nên làm và không nên làm trong các th m h a
- Thông tin liên l c c a các bên liên quan nh : UBND xã, ph ng; h i ph huynh h c sinh, tr m y t , phòng giáo d c – ào t o, v.v.
- B n tr ng h c và c ng ng

đ theo dõi, các ho t ng trong kế hoạch c a tr ng có th trình bày đ i d ng b ng bi u nh sau:

B ng k ho ch hành ng

H i m h a	Giai o n	Ho t ng	Th i gian	Ng i th c hi n	Ngu n l c/ v t d ng c n có
Bão	Tr c	- T p hu n v s c p c u cho h c sinh	-Tháng 08	-Ti u ban s c p c u	-H i CT T nh
		- Chu n b bao cát, dây th ng	-Tháng 08	-Ti u ban CBS	-R a, thang, m b o h
		- Ch t cảnh cây cao g n trong khuôn viên tr ng	-Khi nghe tin	-Ti u ban an ninh	

		- Di n t p	bão Tháng 09	Ban qu n lý	
	Trong	- Thông báo cho h c sinh ngh h c -.....			
	Sau	- D n d p v sinh tr ng, l p - M l i l p h c			

Tùy theo i u ki n c th c at ng tr ng mà có th b sung, i u ch nh ho c thay i n i dung k ho ch cho phù h p.

5.2. Bản đồ trường học

B n tr ng h c là m t n i dung c b n c n có trong k ho ch và c n có các thông tin phân tích chi ti t v tình hình t i tr ng h c. B n này do giáo viên xây đ ng và sau ó chia s cho h c sinh trong tr ng. Có th v 02 b n t i tr ng h c:

B n th nh t t i tr ng h c ph i th hi n c các thông tin sau:

- V trí các l p h c, phòng giáo viên, th vi n, nhà v sinh, phòng thí nghi m, n i c t gi các thi t b ng phó (h th ng thông tin liên l c, h th ng c u h a, túi s c u...).
- Nh ng n i an toàn nh t có th s đ ng trong các tr ng h p kh n c p.
- Nh ng n i an toàn trong và ngoài tr ng n i có th s đ ng s tán h c sinh .
- B n l p h c và th t s tán các l p, trong ó các l p g n c a thoát hi m có th s tán tr c, các l p v trí xa h n có th s tán sau.

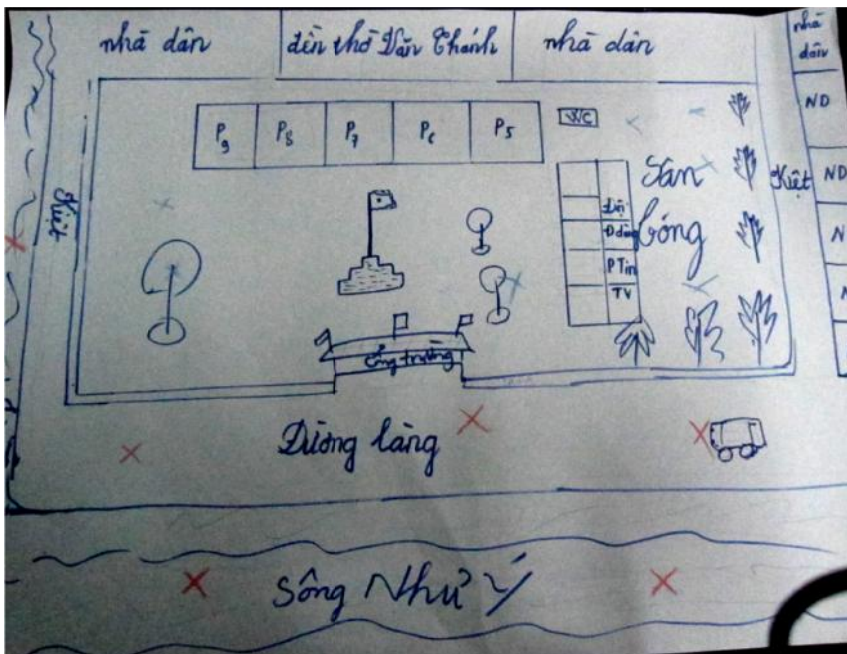
B n th hai t i tr ng h c bao g m các thông tin v khu v c xung quanh nhà tr ng. Ban Qu n lý r i ro th m h a tr ng, h i ph huynh h c sinh và lãnh o a ph ng có th ph i h p v b n này. B n này bao g m:

- c i m a lý c a khu v c xung quanh nhà tr ng: sông, h , i, vùng tr ng, b bi n...
- Các tr c giao thông (ng, c u c ng, thuy n, ng xe l a...) các tuy n ng s tán, nh ng n i an toàn và n i trú n.
- Các công trình công c ng: b u i n, công an, tr m y t , tr s UBND ph ng, n, chùa...

Cách các b c ti n hành v b n

- Xác nh h ng trên b n
- ánh d u v trí nhà tr ng b t u v b n

- Ch ra c ng ng (thôn/t dân ph) g n nh t, và nh ng con ng n i nhà tr ng v i c ng ng (thôn/t dân ph) ó. Ch ra kho ng cách gi a nhà tr ng và c ng ng.
- V các tr c ng giao thông chính t tr ng n các khu dân c (thôn/t dân ph)
- V các công trình công c ng g n khu v c tr ng h c ... (tham kh o b ng d i)
- Xác nh kho ng cách và v khu v c b bi n, i núi, con sông, h khu v c g n nhà tr ng
- ánh d u ho c khoanh vùng trên b n b t kì hi m h a nào có th gây t n th t v ng i và c a, ho c có th gây t n th t n u k th p v i nh ng hi m h a c xác nh trong ho t ng tr c ó. Ví d : khu v c b th ng b ng p l t, khu v c b nh h ng bão, s t l t, khu v c có bom mìn, khu v c ng ray xe l a không có gác ch n... Và xem xem nhà tr ng có n m trong khu v c hi m h a không
- ánh d u nh ng khu v c ng i khu y t t đ b nguy hi m trên ng t i tr ng
- V nh ng khu v c tr em gái đ b nguy hi m trên ng t i tr ng



B ng sau có th dùng tham kh o khi v các thông tin v công trình công c ng và hi m h a trong b n :

Nhà tr ng n m g n ho c li n k :	Có	Không
Sông, su i, ao h , kênh r ch		
Khu v c s t l ven sông, ven bi n		
Khu v c hay x y ra s t l t t i/ núi		
Bãi rác ho c các khu v c có các ch t ô nhi m khác		
Khu ch a các v t lí u d cháy (cây x ng, i lí gas, s n...):		
Khu b nh vi n		
Khu nhà đ s p		
n công an ho c khu v c quân s		

ng ray		
Khu v c nghi có bom, v t li u n		
Khu v c sân bay		
Khu ch n nuôi gia súc/khu nông tr i		
Khu công nghi p		
ê i u		

L u ý:

- Khi hoàn thi n b n , ngh m i ng i xác nh nh ng hi m h a nào theo th t t nghiêm tr ng nh t.
- L p m t danh m c trên gi y kh l n. ngh m i ng i th ng nh t nh ng hi m h a mà theo h là nghiêm tr ng nh t, nghiêm tr ng th hai...cho n khi t t c các hi m h a u c s p x p u tiên v m c nghiêm tr ng.

B n có th c treo nhi u n i nh b ng tin c a tr ng. N i mà m i ng i có th nhìn th y c nh ng khu v c nguy hi m, n i thoát hi m g n nh t và l trình s tán. L trình s tán và l i thoát hi m c ng nên c xác nh b ng ký hi u m i tên màu . L trình đ phòng khu v c g n nh t c a i m s tán n c ng nên c v trong b n .

BÀI 6: THÀNH LẬP CÁC TIỂU BAN QUẢN LÝ THẨM HỌA VÀ XÂY DỰNG NĂNG LỰC VỀ QUẢN LÝ THẨM HỌA

6.1. Các tiểu Ban Quản lý rủi ro thảm họa

Ban Quản lý rủi ro thảm họa chịu trách nhiệm chỉ định các thành viên cho ban quản lý rủi ro thảm họa tại trường của mình để đảm bảo an toàn.

Ban Quản lý rủi ro thảm họa nên thành lập các tiểu ban để giúp cho việc thực hiện kế hoạch quản lý rủi ro thảm họa hiệu quả hơn. Tất cả các tiểu ban sẽ phối hợp với nhau thông qua sự giúp đỡ của Ban Quản lý.

Các tiểu ban có thể bao gồm:

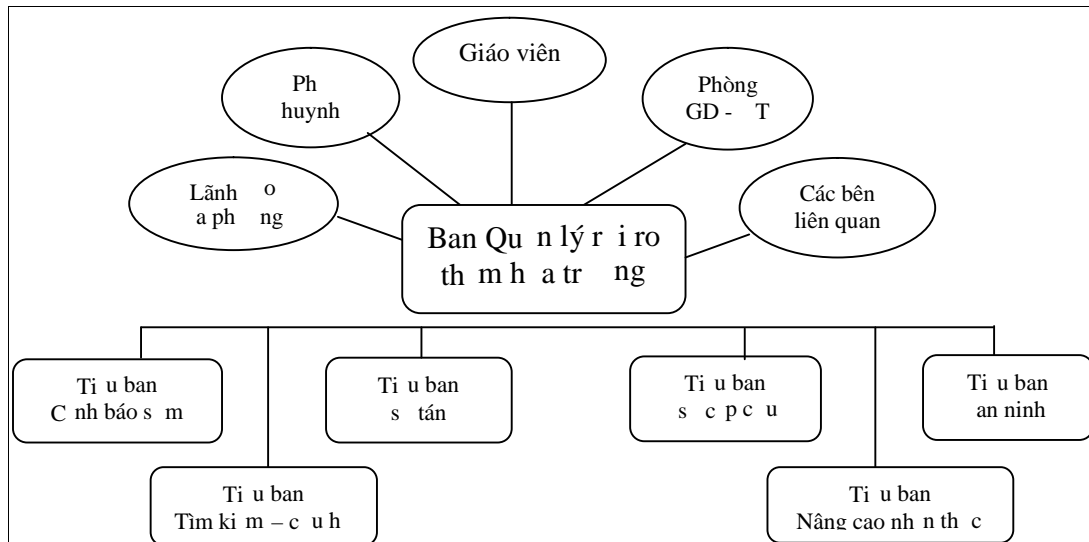
- Tiểu ban cảnh báo sớm
- Tiểu ban sẵn sàng
- Tiểu ban tìm kiếm và cứu hộ
- Tiểu ban sức khỏe
- Tiểu ban an ninh
- Tiểu ban nâng cao nhận thức

Lưu ý:

- Số lượng thành viên trong các tiểu ban có thể linh hoạt tùy vào khả năng và yêu cầu của trường.
- Các tiểu ban nên bao gồm giáo viên và học sinh, giáo viên là người đứng đầu các tiểu ban này.
- Mọi tiểu ban có thể có từ 04-07 người.
- Nếu số lượng giáo viên và học sinh của trường hạn chế, một số tiểu ban có thể ghép lại với nhau.

6.2. Thành lập các tiểu Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường học



Các tiểu Ban Quản lý rủi ro thảm họa hoạt động dựa trên sự chỉ đạo của Ban Quản lý rủi ro thảm họa tại trường. Ban tổ chức của Ban Quản lý như sau:




Ban Quản lý r i ro th m h a nên t ch c h p ít nh t 3 l n trong m t n m chu n b và th c hi n các ho t ng nâng cao nh n th c, di n t p s tán c ng nh c p nh t th ng xuyên k ho ch qu n lý r i ro th m h a. Ngoài ra nên có có cu c h p v i nh ng bên liên quan ít nh t m t n m t l n chu n b cho ho t ng di n t p s tán hàng n m cùng v i c ng ng. Vào u n m h c, nên a các ho t ng phòng ng a th m h a vào k ho ch chung c a tr ng.




6.3. Vai trò và trách nhiệm của các tiểu ban

Ti u ban c nh báo s m


Giai o n	Vai trò và trách nhi m
Tr c th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe thông tin đ báo th i t i trên ài, tivi ho c c thông tin trên báo - Giáo d c cho h c sinh các cách c nh báo trong th m h a (ví d : c nh báo b ng chuông/ h i tr ng/ thông báo qua loa phóng thanh) - B o m s ho t ng c a các thi t b c nh báo s m (chuông báo, tr ng tr ng, loa phát thanh..), n u c thì in/ phô tô các h ng đ n c nh báo thành tài li u - B o m có ít nh t 02 thành viên tr c a ra các c nh báo khi có yêu c u - S d ng b ng tin c a tr ng a thông tin v c nh báo s m - Gi liên l c v i chính quy n a ph ng và các biên liên quan trong qu n lý r i ro th m h a (Ban Ch huy PCLB xã, ph ng, tr m y t , v.v.)
Trong th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - a ra các c nh báo theo quy nh - S d ng h th ng c nh báo s n có t i tr ng (chuông, tr ng, loa phóng thanh) truy n thông tin - Thông báo cho ti u ban an ninh ki m tra và m t t c các c a thoát hi m



	- T t ngu n i n n u c n
Sau th m h a 	- K i m tra xem có h c sinh, giáo viên, hay các cán b khác c a nhà tr ng nào c n giúp không - H tr nhà tr ng thông báo cho ph huynh các em h c sinh ho c ng i thân c a các giáo viên, cán b nhà tr ng b nh h ng - Yêu c u t t c m i ng i c nh giác kh n ng th m h a x y ra thêm m t l n n a

Ti u ban s tán


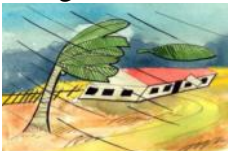

Giai o n	Vai trò và nhi m v
Tr c th m h a 	- N m v ng các tín hi u c nh báo - B o m l trình s tán ã c xác nh rõ - B o m các c a thoát hi m u m và không có c n tr / v t c n gi trên ng thoát hi m - N m s l ng h c sinh t t c các l p - B o m cho h c sinh không b ho ng s khi có th m h a - Chu n b s n sàng ng phó t t nh t cho nh ng tình hu ng có th x y ra - T ch c và th c hành đi n t p s tán cùng v i các ti u ban khác trong Ban Qu n lý
Trong th m h a 	- B o m h c sinh s tán m t cách có tr t t - K i m tra m b o t t c các h c sinh ã ra kh i l p trong tr ng h p s tán - Xác nh các h c sinh c n c u tiên h tr khi s tán - Giúp h c sinh duy trì s tr t t trong quá trình s tán - Ph n ng k p th i trong m i tình hu ng - Tùy vào lo i th m h a mà yêu c u h c sinh ng n i ít nguy hi m nh t nh : góc l p h c, d i g m bàn, tránh xa nh ng i n...
Sau th m h a 	- K i m tra xem có ai c n c h tr ti p t c s tán không - H tr ti u ban tìm ki m, c u h n u c n thi t

Ti u ban tìm ki m, c u h c u n n

Giai o n	Vai trò và nhi m v
Tr c th m h a 	- T p hu n cho các thành viên v k n ng c b n tìm ki m, c u h c u n n - Xây d ng b n chi ti t c a tr ng h c bao g m các thông tin nh : l i thoát hi m, c u thang, c a s c ký hi u m t cách rõ ràng - K i m tra xem tr ng hi n có các ph ng ti n i l i/ v n chuy n (xe máy, xe ô tô, v.v.) nào có th di chuy n ng i b th ng khi c n thi t - B o m h th ng ch a cháy trong tình tr ng t t (n u có) - B o m có s n các bao cát gia c mái nhà c a các khu nhà tr ng




	<p>khi c n thi t</p> <ul style="list-style-type: none"> - B o m có các c a thoát hi m t t c các l p h c - Quan sát h ng gió có th ph n ng k p th i khi có h a ho n ho c rò r khí ga
<p>Trong th m h a</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ng i th p, hai tay che u khi có d u hi u c a các v t n ng r i (do bão, l c, hay ng t) - N u bên ngoài thì tránh xa các tòa nhà, cây c i, tr i n, v.v. - H tr các h c sinh trong tr ng h p c n thi t - H tr ti u ban s tán
<p>Sau th m h a</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ki m tra các phòng h c và toàn b tr ng h c - Thông báo a i m c a ng i b th ng cho Ti u ban s c u - Báo cáo các thi t h i (n u có) cho Ban Qu n lý r i ro th m h a nhà tr ng

Ti u ban s c p c u


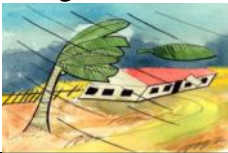
Giai o n	Vai trò và nhi m v
<p>Tr c th m h a</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - túi s c u n i thu n ti n và d l y - Ki m tra nh k thành ph n và h n s đ ng các v t đ ng có trong túi s c u - Tham gia t p hu n v s c p c u - Tìm ki m s h tr c a các t ch c, n v liên quan trong vi c nâng cao nh n th c cho h c sinh v s c p c u trong tr ng h p kh n c p nh : tai n n i n, giông, sét, ng c th c ph m, r n c n, rò r khí ga, ng t... - Tuyên truy n thông tin v s c kh e, v sinh, d ch b nh... cho h c sinh
<p>Trong th m h a</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhanh chóng t p h p các thành viên trong ti u ban phân công nhi m v - S c p c u cho nh ng ng i b th ng (n u có) - Cung c p n c u ng, th c ph m cho n n nhân khi có yêu c u - Trong tr ng h p có n n nhân b ch y máu nhi u, ho c gãy x ng thì b ng bó t m th i, c nh b ng n p và chuy n n c s y t g n nh t n u có th - Không l m đ ng vi c cho thu c n u không hi u rõ tác đ ng c a thu c và tình tr ng c a n n nhân
<p>Sau th m h a</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - H tr a nh ng ng i b th ng n c s y t - H tr tâm lý- xã h i cho h c sinh (n u c n) - Kêu g i s h tr c a nhân viên y t ho c chính quy n a ph ng trong nh ng nh ng tr ng h p kh n c p (tùy thu c vào m c nghiêm tr ng c a tình hình) - H tr Ban Qu n lý r i ro th m h a tr ng thông báo cho ph huynh h c sinh/ thân nhân nh ng ng i b th ng

* Các thành viên trong tổ u ban s c p c u ph i c t p hu n/ th c hành th ng xuyên v s c p c u.

Ti u ban an ninh

Giai o n	Vai trò và nhi m v
Tr c th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nh i m t p trung s tán tùy vào lo i hi m h a. Ví d : khi có l t thì s tán lên t ng 2 , bão thì t p trung t ng 1, v.v. - B o m l trình s tán an toàn và các i m s tán ã s n sàng s d ng - B o m c u thang và hành lang không có ch ng ng i v t nào - Tuyên truy n cho giáo viên và h c sinh bi t n i t p trung khi c n s tán
Trong th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - H ng d n h c sinh r i ch ng i, di chuy n n n i m t p trung và s tán theo l trình ã c h ng d n tr c. - B o m an toàn, tránh tình tr ng s hã i, ho ng lo n trong su t quá trình s tán - H tr cho ti u ban s tán
Sau th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - Ki m tra s s t i các i m t p trung b o m t t c m i ng i ã c s tán - H tr ti u ban s c p c u và ti u ban tìm ki m, c u h c u n n

Ti u ban tuyên truy n nâng cao nh n th c

Giai o n	Vai trò và nhi m v
Tr c th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - T ch c các ho t ng tuyên truy n nâng cao nh n th c v qu n lý r i ro th m h a - T ch c các cu c thi tìm hi u, hùng bi n, h i thi v tranh, trò ch i và các ho t ng ngo i khóa khác v ch qu n lý r i ro th m h a - Dán thông tin v nh ng vi c nên làm và không nên làm trong th m h a lên b ng tin c a tr ng và nh ng n i d quan sát - Thành l p câu l c b qu n lý r i ro th m h a t i tr ng - Thu th p các tranh nh, bài báo v qu n lý r i ro th m h a và dán lên b ng tin c a tr ng - Theo dõi các vi c t ch c ngày qu c t gi m nh r i ro thiên tai
Trong th m h a 	<ul style="list-style-type: none"> - H tr các ti u ban khác trong quá trình ho t ng
Sau th m h a	<ul style="list-style-type: none"> - H tr các ti u ban và Ban Qu n lý r i ro th m h a - úc k t các bài h c kinh nghi m v các th m h a ã qua và xây d ng nh ng bi n pháp nâng cao kh n ng phòng ng a và ng phó th m h a t i tr ng.



T p hu n cho Ban Qu n Lý và các ti u ban

Các ti u Ban Qu n lý r i ro th m h a c n c t p hu n v chuyên môn và vai trò, trách nhi m c a h . Ví d : s tán, s c p c u, c nh báo s m, tìm ki m, c u h c u n n... Các thành viên nên c th c hành th ng xuyên duy trì nh ng k n ng c n thi t. Và đi n t p là m t trong nh ng ho t ng c b n c n c duy trì th ng xuyên t i tr ng h c.

Nhà tr ng c n có k ho ch c th cho các t t p hu n, b trí các các ngu n l c c n thi t. Nhà tr ng có th kê g i s h tr t các n v chuyên môn (H i CT , Phòng c nh sát PCCC, tr m y t , phòng giáo d c, Ban Ch huy PCLB, v.v.) ho c các t ch c phi chính ph .

BÀI 7: PHỔ BIẾN KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THẨM HỌA

Ban Quản lý r i ro th m h a tr ãng h c c n ph bi n k ho ch qu n lý r i ro th m h a n toàn th giáo viên, h c sinh trong nhà tr ãng. K ho ch này có th c ph bi n thông qua các bu i chào c , sinh ho t t p th . K ho ch Qu n lý r i ro th m h a c a tr ãng c ng nên dán lên b ng tin c a tr ãng.

K ho ch qu n lý r i ro th m h a nên c ph bi n vào u m i n m h c, k h c, cách h c sinh có th bi t c k ho ch, c bi t là quy trình s t t n và nh ng n i dung khác trong k ho ch.



BÀI 8: DIỄN TẬP

Diễn tập nên có tiến hành ít nhất là một năm một lần. Mục đích diễn tập có thể thực hiện sau khi đã thông báo trước cho học sinh và giáo viên, nhưng mục đích diễn tập cũng nên thực hiện một cách bất ngờ khi kiểm tra khả năng phó cấp các tiểu ban và học sinh, giáo viên trong trường hợp thảm họa bất ngờ xảy ra. Sau mỗi lần diễn tập sát, Ban Quản lý trường học và nhà trường nên tổ chức một cuộc họp đánh giá diễn tập. Các ý kiến đánh giá là cần hoàn thiện kế hoạch quản lý trường học và nhà trường.

Khi diễn tập cần chú ý:

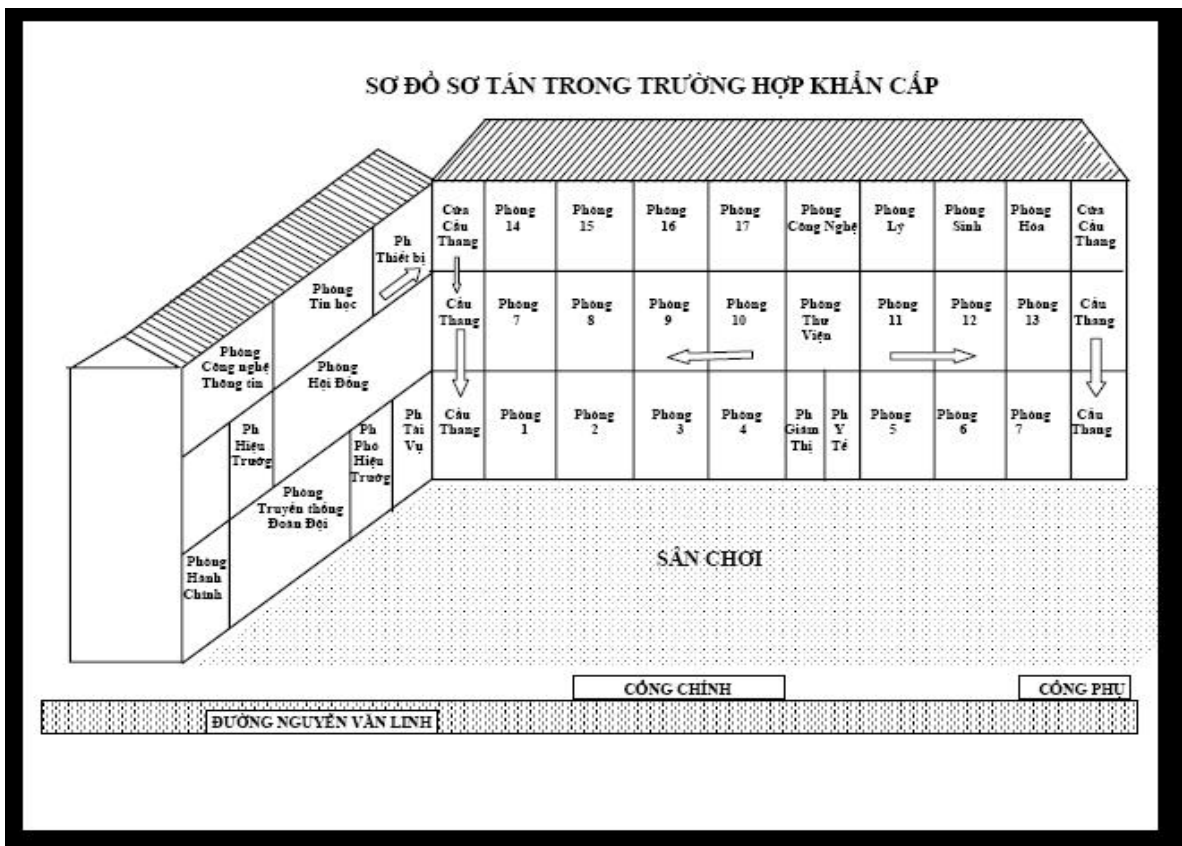
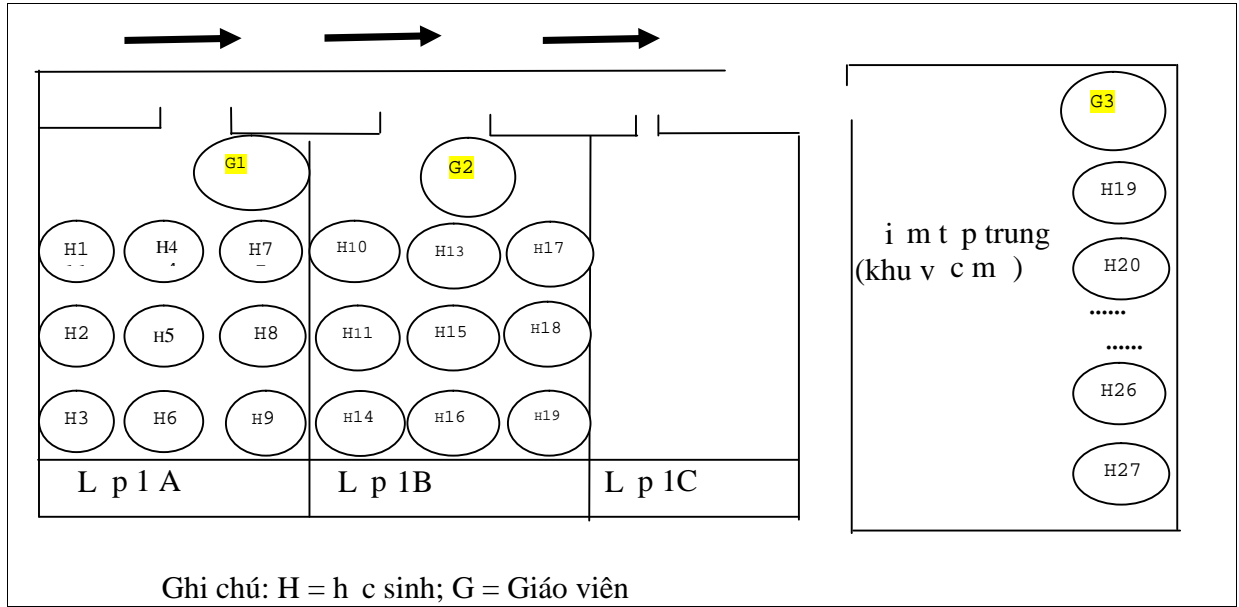
- Ban sát hạch. Ban này bao gồm thông tin về vị trí các lớp học, khuôn viên trường và khu vực xung quanh trường và các chi tiết sát hạch (bảng mặt tên). Ban này có thể treo bên ngoài các lớp học hoặc nơi nơi mà mình đi để nhìn thấy.
- Ban Quản lý trường học và các tiểu ban cần nghiên cứu kỹ Kế hoạch Quản lý trường học và bố trí nhân sự để mình hiểu hết các nội dung trong kế hoạch.
- Tiểu ban Cảnh báo sớm nên quy định cách cảnh báo trong trường hợp khẩn cấp (dùng loa, chuông, v.v.) và bố trí nhân sự để hiểu cách cảnh báo này.
- Tiểu ban sát hạch phải xác định mức trung và lịch trình sát hạch tùy theo tình hình của trường.
- Tất cả giáo viên và học sinh cần biết cách phải làm gì khi nghe cảnh báo thảm họa.
- Phụ huynh học sinh cần nâng cao nhận thức quy trình sát hạch, giúp họ không còn trở ngại sát hạch trong trường học.
- Nên mời chính quyền địa phương và các bên liên quan (Hội CT, Trại y tế, ...) tham dự diễn tập sát hạch.

L u ý:

- B o m r ng t t c h c sinh trong các h c phòng u c s tán
- T t c t t c h c sinh trong các l p ng thành hàng và b o m tr t t t i n i t p trung. T t c h c sinh không c ch y, quay l i l p h o c la hết tránh gây hoang mang, lo l ng cho các h c sinh khác.
- Trong tr ng h p trong l p có h c sinh không t i c (b th ng h o c h c sinh khuy t t t), giáo viên c n yêu c u các h c sinh khác giúp b n ra kh i l p và i s tán
- Giáo viên là ng i cu i cùng r i kh i phòng và s i cùng v i h c sinh
- Giáo viên i m danh h c sinh t i i m t p trung. N u thi u h c sinh nào thì c n thông báo cho Ban giám hi u nhà tr ng và T i u ban Tìm ki m c u n n.
- Hi u tr ng là ng i cu i cùng r i kh i i m t p trung. Và nên khóa t t c các tài s n có giá tr tr c khi s tán.
- Trong tr ng h p s tán ra kh i khuôn viên tr ng, nên kêu g i s h tr c a l c l ng công an, i xung kích.. b o m vì c s tán h c sinh c bi t là qua ng an toàn.
- ánh giá đi n t p và i u ch nh k ho ch qu n lý r i ro th m h a c a tr ng sau đi n t p.

Trong tr ng h p k ch b n s tán có nh ng tr ng h p kh n c p, c n b o m các b c sau:

1. T i u ban C nh báo s m nhanh chóng thông báo cho giáo viên và h c sinh ngay khi tình hu ng kh n c p x y ra.
2. Ki m soát tình hu ng th c t b ng cách s d ng nh ng ngu n l c có s n.
3. ng th i, t i n hành s t n theo s h ng d n c a T i u ban S tán.
4. T i u ban Tìm ki m c u n n t i n hành i m danh và tìm ki m nh ng ng i b l c.
5. T i u ban S c p c u t i n hành s c u cho n n nhân t i ch , h o c t i i m s c u ã c xác nh tr c.
6. Sau khi s c u n n nhân c n c a n trung tâm y t g n nh t n u có th và c n thi t.
7. Ban Qu n Lý x lý các tình hu ng m t cách bình t nh. H c sinh c ng c n bình t nh đ i s qu n lý c a các giáo viên.
8. Th o lu n v i các bên liên quan v các bi n pháp gi m nh r i ro c a tr ng h c trong t ng lai



B n g 2: S ơ đồ sơ tán

Các bước cơ bản trong sơ tán

Bước 1: Nghe chuông cảnh báo và giáo viên và lớp trưởng di chuyển theo hướng ra cửa lớp.

Bước 2: Sơ tán ra khỏi phòng học theo thứ tự

2a. Sơ tán học sinh trước

2b. Lớp trưởng và nhân viên đi chuyển trước

2c. Hàng ghế cuối hành lang đi chuyển trước

2d. Giáo viên sẽ là người cuối cùng rời khỏi lớp học sau khi tất cả các học sinh đã rời khỏi lớp

Bước 3: Các lớp tập hợp theo sơ đồ di chuyển theo thứ tự

Bước 4: Sau khi di chuyển các lớp sẽ tiến hành điểm danh và báo cáo xác nhận trước. Quy trình này cũng theo thứ tự khi di chuyển ra khỏi phòng học.

Bước 5: Tiến hành báo cáo tổng kết và sơ tán



BÀI 9: ĐÁNH GIÁ VÀ CẬP NHẬT KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THẨM HỌA

C n t i n hành á nh giá và c p nh t k ho ch qu n lý r i ro th m h a t i tr ng h c nh k . Th i gian á nh giá và c p nh t k ho ch t t nh t cho các tr ng là vào kho ng tháng 9 hàng n m, khi b t u n m h c m i . K ho ch này sau khi c p nh t c n ph bi n cho h c sinh và thông qua đi n t p s tán, các bu i th o lu n ho c trên b ng tin c a tr ng.

Ban Qu n lý r i ro th m h a có trách nhi m c p nh t k ho ch này.

b o m tính hi u qu c a k ho ch, c n tr l i các câu h i sau :

1. Tr ng ã có Ban Qu n lý r i ro th m h a ch a? N u có Ban ã m i h c sinh và ph huynh h c sinh tham gia là thành viên c a Ban ch a?
2. Các thành viên trong Ban ã c thông báo v vai trò và nhi m v c a h trong ban ch a?
3. Tr ng ã l p danh sách các thành viên trong Ban v i các thông tin liên l c và các ngu n l c có s n t i tr ng ch a?
4. Tr ng ã t ch c t p hu n cho các thành viên trong Ban Qu n Lý và các Ti u ban ch a?
5. ã có s ph i h p gi a Ban Qu n Lý c a tr ng v i các bên liên quan trong qu n lý r i ro th m h a t i a ph ng ch a? S ph i h p ó th c á nh giá nh th nào?
6. Tr ng ã xây d ng và phân phát tài li u v k ho ch qu n lý r i ro th m h a ch a? K ho ch này ã c Ban Qu n Lý và các Ti u ban ki m tra ch a?
7. ã s p x p l ch cho các cu c h p d nh k , k ho ch đi n t p s tán và các ho t ng nâng cao nh n th c ch a?

PHỤ LỤC 1: BẢNG ĐÁNH GIÁ NHANH CÁC CHỈ SỐ CỦA TRƯỜNG HỌC AN TOÀN

N i dung	Có	Ch a
Chu n b K ho ch Qu n lý r i ro th m h a	X	
Thành l p Ban Qu n lý r i ro th m h a t i tr ã thành l p các Ti u Ban Qu n lý r i ro th m h a		
T ch c di n t p theo nh k		X
C p nh t K ho ch Qu n lý r i ro th m h a theo nh k		
Ph bi n K ho ch Qu n lý r i ro th m h a cho t t c h c sinh và các bên liên quan		
Xác nh l trình s tán và l i thoát hi m trong tr ã ng h p kh n c p		
Nâng cao nh n th c v nh ng vi c nên và không nên trong các th m h a		
Trang b các trang thi t b nh : túi s c u, bao cát		
Danh sách liên l c c a cá nhân, t ch c quan tr ã trong Qu n lý r i ro th m h a		
L ng ghép ch ã ng trình Qu n lý r i ro th m h a trong ch ã ng trình gi ã ng d y c a tr ã ng		
B o m an toàn cho công trình tr ã ng h c		



Tài liệu xây dựng trong khuôn khổ dự án **Phòng ngừa thảm họa**
vào cộng đồng do Bộ Ngoại giao Đức và Hội Chữ thập đỏ tài trợ thông
qua Hội Chữ thập đỏ Việt Nam